



Essunga kommun

Riktlinje vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Dokumenttyp
Fastställd av

Detta dokument gäller för
Giltighetstid
Dokumentansvarig
Diarienummer

Riktlinje
Utbildningsnämnden
2026-09-22, § 61
Utbildningssektor
Tillsvidare
Chef utbildningssektor
2026/118

Innehållsförteckning

1 Syfte och lagstiftning	3
2 Förebyggande arbete	3
3 Information, utredning och åtgärder	3
4 Ansvar och dokumentation	3
5 Rapportering och uppföljning	4

1 Syfte och lagstiftning

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att alla barn och elever ges en trygg, säker och inkluderande utbildningsmiljö fri från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Arbetet regleras främst av skollagen (2010:800), 6 kap., diskrimineringslagen (2008:567) samt läroplanernas värdegrundsuppdrag. Huvudmannen ska enligt skollagen säkerställa ett målinriktat arbete för att förebygga och förhindra kränkande behandling samt att det årligen upprättas en plan för det förebyggande arbetet.

Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att det finns ändamålsenliga rutiner och arbetssätt samt att verksamheterna bedriver ett systematiskt och målinriktat arbete.

2 Förebyggande arbete

Arbetet ska vara en del av det systematiska kvalitetsarbetet och utgå från kartläggningar, identifierade risker och barns och elevers delaktighet. Det ska omfatta främjande, förebyggande, upptäckande och åtgärdande insatser samt regelbunden uppföljning och analys.

3 Information, utredning och åtgärder

Från och med den 1 augusti 2026 ska all personal aktivt uppmärksamma och motverka kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier samt se till att sådan behandling hanteras.

Personal ska informera rektor när ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för allvarlig eller upprepad kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier. Informationsskyldigheten gäller även när uppgiften avser behandling av någon i personalen. Rektor ska i dessa fall informera huvudmannen.

När huvudmannen får kännedom om kränkande behandling som omfattas av 6 kap. 10 § skollagen ska omständigheterna skyndsamt utredas och, vid behov, åtgärder vidtas för att förhindra att behandlingen upprepas. För trakasserier och sexuella trakasserier gäller motsvarande utrednings- och åtgärdsskyldighet enligt diskrimineringslagen.

Utredning och åtgärder ska anpassas efter situationen, genomföras skyndsamt och följas upp. Det praktiska ansvaret kan enligt huvudmannens delegationsordning ligga på rektor, medan huvudmannen behåller det yttersta ansvaret.

4 Ansvar och dokumentation

Huvudmannen ansvarar för övergripande rutiner, uppföljning och analys samt för att vid behov vidta åtgärder på huvudmannanivå.

Rektor ansvarar enligt huvudmannens rutiner och delegationsordning för att information tas emot och dokumenteras samt att utredning, åtgärder och uppföljning genomförs.

All personal ansvarar för att bidra till en trygg utbildningsmiljö, uppmärksamma och motverka kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier samt informera rektor enligt gällande bestämmelser.

Ärenden ska dokumenteras enligt gällande lagstiftning och kommunens dokumenthanteringsrutiner. Dokumentation ska möjliggöra uppföljning och analys på verksamhets- och huvudmannanivå.

5 Rapportering och uppföljning

Inkomna ärenden rapporteras till utbildningsnämnden enligt kommunens delegationsordning. Nämnden ska minst två gånger per år få en samlad uppföljning av pågående och avslutade ärenden, vidtagna åtgärder, resultat samt identifierade mönster, riskområden och utvecklingsbehov.

Uppföljningen ska ingå i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och särskilt belysa barns och elevers upplevda trygghet, förekomsten av kränkningar samt effekten av vidtagna åtgärder.