



Essunga kommun

Handlingsplan vid frånvaro Essunga kommuns Skolor F- 9

Dokumenttyp
Fastställd

Detta dokument gäller för
Giltighetstid
Dokumentansvarig
Dnr

Handlingsplan
Av Elevhälsoschef
2025-08-12
Essunga kommuns skolor F-9
Tillsvidare, revideras vart 4:e år
Chef Utbildningssektor
2025/113

Innehållsförteckning

Innehåll

1 Inledning	3
1.1 Essunga kommuns ställningstaganden kring skolnärvaro	3
2 Skolplikt och rätt till utbildning	4
2.1 Deltagande i undervisningen	4
2.1.1 Förskoleklassen och grundskolan	4
2.1.2 Närvaro.....	4
2.1.3 Ledighet.....	4
2.1.4 Befrielse	4
2.1.5 Utredning av frånvaro	5
2.2 Ansvar för att skolplikten fullgörs	5
2.2.1 Vårdnadshavares ansvar	5
2.2.2 Hemkommunens ansvar	5
2.2.3 Huvudmannens ansvar.....	5
2.2.4 Föreläggande och vite	5
3 Rutin vid frånvaro	6
3.1 Anmäla frånvaro	6
3.2 Oanmäld frånvaro	6
3.3 Uppföljning av frånvaro	6
3.4 Åtgärder vid frånvaro	6
3.5 Anmäld frånvaro	7
3.5.1 Steg 1 Frånvaro	7
3.5.2 Steg 2 Fortsatt frånvaro	7
3.5.3 Steg 3 Problematisk frånvaro	7
3.5.4 Steg 4 Ökad problematisk frånvaro	8
3.5.5 Steg 5 Fortsatt problematisk frånvaro	8
3.6 Oanmäld frånvaro	9
3.6.1 Steg 1 Frånvaro	9
3.6.2 Steg 2 Fortsatt frånvaro	9
3.6.3 Steg 3 Problematisk frånvaro	9
3.6.4 Steg 4 Ökad problematisk frånvaro	9
4. Rutin för ökad närvaro – schematisk bild	10
.....	13

1 Inledning

För den enskilde eleven kan frånvaro leda till stora svårigheter. En ofullständig utbildning försvårar ett aktivt deltagande såväl i yrkes- som samhällsliv. Detta kan i sin tur leda till eller förstärka utanförskap. Förste januari 2020 antogs FN:s Barnkonvention som lag i Sverige. Barnkonventionen ger en universell definition av vilka rättigheter som borde gälla för alla barn i världen och artikel 28 erkänner barnets rätt till utbildning och ett särskilt åtagande att vidta åtgärder för att uppmuntra regelbunden närvaro i skolan och minska antalet studieavbrott

1.1 Essunga kommuns ställningstaganden kring skolnärvaro

I Essunga kommuns skolor används begreppet problematisk frånvaro. Begreppet avser inte mängden frånvaro utan utgår ifrån att inbegripa all FRÅNVARO som är av sådan art att den kan leda till att eleven kunskapsmässigt eller socialt inte utvecklas emot målen. Om en elev har 15% frånvaro är det i Essunga kommun en problematisk frånvaro men även en lägre andel frånvaro kan vara problematisk om den till exempel visar sig vara i korta och återkommande perioder.

Både giltig och ogiltig FRÅNVARO innebär förlorad undervisning och därmed uppstår en risk att en elev inte utvecklas så långt som möjligt emot kunskapsmålen. Frånvaro kan även påverka elevens sociala utveckling.

I Essunga kommun ska vikten av närvaro i skolan lyftas i alla utvecklingssamtal. Om eleven berörs av frånvaro ska den kommuniceras kring och skolan ska visa hur frånvaron ser ut för eleven.

2 Skolplikt och rätt till utbildning

Skolplikten och rätten till utbildning regleras i Skollagen (2010:800) 7 kapitlet.

2.1 Deltagande i undervisningen

2.1.1 Förskoleklassen och grundskolan

Skolplikten ska börja fullgöras i förskoleklassen, 4 §. Därefter ska skolplikten fullgöras i grundskolan eller i den skolform där barnet tas emot enligt 5, 6 eller 7 §, om inte skolplikten fullgörs på något annat sätt enligt bestämmelserna i 24 kap.

Skolplikten kan dock börja fullgöras direkt i grundskolan, anpassad grundskola, specialskolan eller sameskolan enligt 11 a och 11 b §§. Lag (2017:1115).

2.1.2 Närvaro

En elev i förskoleklassen, grundskolan, anpassad grundskola skola, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli 17 §.

Den obligatoriska verksamheten får omfatta högst 190 dagar per läsår och åtta timmar eller, i förskoleklassen och de två lägsta årskurserna, sex timmar per dag. Sådan verksamhet får inte förläggas till lördagar, söndagar eller andra helgdagar. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om avvikelser från andra stycket för elever i anpassad grundskola och specialskolan.

Om en elev i förskoleklassen, grundskolan, anpassad grundskola, specialskolan eller sameskolan utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag. Lag (2017:1115).

2.1.3 Ledighet

En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet, upp till tio dagar, för enskilda angelägenheter 18 §. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Det är rektorn som beslutar om ledigheter utöver loven. Om det gäller kortare ledighet än tio dagar kan rektorn delegera rätten att besluta till exempelvis en lärare. När eleven söker ledigt gör skolan en samlad bedömning av elevens situation. Den som gör bedömningen väger in faktorer som ledighetens längd, elevens studiesituation, hur angelägen ledigheten är för eleven och elevens möjlighet att kompensera den förlorade undervisningen.

2.1.4 Befrielse

En elev i en skolform som avses i 17 § får på begäran av elevens vårdnadshavare befrias från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen om det finns synnerliga skäl. Ett sådant beslut får endast avse enstaka tillfällen under ett läsår 19 §. Rektorn beslutar om befrielse. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta sådana beslut.

2.1.5 Utredning av frånvaro

Om en elev har upprepade eller längre frånvaro från den verksamhet som avses i 17 § ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan 19 a §.

Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Lag (2018:1098).

2.2 Ansvar för att skolplikten fullgörs

2.2.1 Vårdnadshavares ansvar

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt 20 §.

2.2.2 Hemkommunens ansvar

Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess förskoleklass, grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får föreskriven utbildning 21 §. Hemkommunen ska i frågor som rör skolpliktiga elever som avses i 19 a § vid behov samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs. I fråga om utlämnande av uppgifter gäller de begränsningar som följer av 29 kap. 14 § och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Lag (2018:608).

2.2.3 Huvudmannens ansvar

Huvudmannen ska se till att eleverna i huvudmannens förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång 22 §. Huvudmannen för specialskolan och huvudmannen för sameskolan ska se till att elever i utbildning under deras ledning fullgör sin skolgång. När en skolpliktig elev börjar eller slutar vid en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen eller det hos en sådan huvudman har inletts en utredning om elevens frånvaro enligt 19 a §, ska huvudmannen snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen. Lag (2018:608).

2.2.4 Föreläggande och vite

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter 23 §. För en elev i specialskolan, sameskolan eller förskoleklass vid en skolenhet med specialskola eller sameskola är det i stället huvudmannen för respektive skolform som får förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande enligt första stycket får förenas med vite. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart om inte annat beslutas. Lag (2017:1115).

3 Rutin vid frånvaro

3.1 Anmäla frånvaro

Vårdnadshavare anmäler elevens sjukfrånvaro via Edlevo.

Elev kan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Vårdnadshavare ansöker om ledighet via Edlevo. Det är rektorn som beslutar om ledigheter utöver loven. Om det gäller kortare ledighet än tio dagar kan rektorn delegera rätten att besluta till klasslärare/mentor. När eleven söker ledigt gör klasslärare/mentor en samlad bedömning av elevens situation och väger in faktorer som ledighetens längd, elevens studiesituation, hur angelägen ledigheten är för eleven och elevens möjlighet att kompensera den förlorade undervisningen.

Klasslärare/mentor har möjlighet att bevilja tio dagars ledighet under läsåret. Vid minsta tveksamhet om ledigheten är gynnsam för elevens lärande och utveckling ska elevhälsoteamet involveras för att kunna göra en så adekvat bedömning som möjligt.

3.2 Oanmäld frånvaro

Om en elev avviker från skolan under skoltid, eller inte kommer vid dagens början utan att vårdnadshavare anmält frånvaron, ska skolan undersöka varför eleven inte är närvarande i skolan. Utifrån elevens ålder, mognad och övriga omständigheter kontaktas vårdnadshavaren snarast.

3.3 Uppföljning av frånvaro

Arbetslaget /mentor/klasslärare följer kontinuerligt elevens närvaro och den första avstämningen sker första dagen efter ett lov. Elever som varit frånvarande den första dagen kontaktas av mentor/klasslärare med telefonsamtal för att ta reda på orsaken.

På F-6 skolorna gör klasslärare tillsammans med elevhälsoteamet en uppföljning av frånvaron vid tre tillfällen per termin. Detta sker på höstterminen veckorna 38, 43 samt 50 och på vårterminen veckorna 8, 15 och 22 för att lyfta de elever som har en frånvaro som är oroande eller överstiger 15% per månad.

På Nossebro 7–9 sker en avstämning månadsvis där arbetslag, rektor och elevhälsoteamet träffas för att lyfta de elever som har en frånvaro som är oroande eller överstiger 15% per månad.

En gång per termin redovisar rektor frånvaron på enheten till huvudmannen.

3.4 Åtgärder vid frånvaro

Åtgärderna skiljer sig vid anmäld och oanmäld frånvaro. Elevens kunskapsutveckling och orsaken till frånvaron påverkar åtgärder och insatser utifrån professionens bedömning.

Orosanmälan till socialtjänst står inte med i "Handlingsplan vid Frånvaro". Anledningen till detta är att orosanmälan till socialtjänst ska enligt lag göras när skolan i sin verksamhet får kännedom om, eller misstänker, att ett barn far illa. Oron för ett barn kan grundas på frånvaron, men kan vara oberoende av denna och orosanmälningar ska därför inte styras av stegen i handlingsplanen.

3.5 Anmäld frånvaro

3.5.1 Steg 1 Frånvaro

Vid frånvaro första dagen efter ett lov ringer klasslärare/mentor och undersöker orsaken. Vid första tillfället en elev är anmäld frånvarande ringer mentor/klasslärare vårdnadshavare på tredje frånvarodagen för att undersöka elevens mående. Tillsammans gör man en överenskommelse om när nästa kontakt ska ske. Detta bedöms utifrån elevens frånvarohistorik samt vilken sjukdom som anmälts.

Mentor /klassföreståndare samtalat med eleven när denne är tillbaka och för en dialog om måendet. Vid behov av stöd enas elev och mentor/klasslärare om hur förlorad undervisning tas igen, vid behov utifrån ålder, mognad och övriga omständigheter kontaktas även vårdnadshavare. Ansvarig är mentor/klasslärare och samtalet antecknas i Prorenata, Steg 1 anmäld frånvaro.

3.5.2 Steg 2 Fortsatt frånvaro

Vid upprepad frånvaro/ströddagar av frånvaro inom perioden från första tillfället och en månad framåt bokas möte med vårdnadshavare och elev. Orsakerna till frånvaron utreds med utforskande frågor och utifrån vad som framkommer gör mentor/klasslärare en bedömning av behov av extra anpassningar. Vid behov rådgör mentor/klasslärare med elevhälsoteamet. Rektor, arbetslag och annan berörd personal informeras. Var extra observant vid magont och huvudvärk och kontakta skolsköterska som samtalat med elev och/eller vårdnadshavare. Ansvarig är mentor/klasslärare och samtalet dokumenteras i Prorenata, Steg 2 anmäld frånvaro.

3.5.3 Steg 3 Problematiserad frånvaro

Om den anmälda frånvaron upprepas eller efter en månad överstiger 15% anmäler mentor/klasslärare till Elevhälsoteamet (EHT). Mentor/klasslärare redovisar den information som framkommit vid tidigare samtal och möten med elev och vårdnadshavare samt bedömningen av frånvaro som överstiger 15% i anmälan till EHT.

I samråd med EHT görs en bedömning om skolmöte ska sammankallas. Om skolmöte sammankallas eller avvaktas ska detta och orsak dokumenteras i Prorenata. Kontakt med elev och vårdnadshavare upprätthålls. Ansvarig är mentor/klasslärare och dokumentation sker i Prorenata.

Om oro finns så sammankallar rektor, eller av rektor utsedd mötesledare, elev och vårdnadshavare till skolmöte. Närvarande på mötet är elev, vårdnadshavare, mentor/klasslärare, rektor, eller av rektor utsedd mötesledare, samt eventuellt annan personal som uppfyller ett tydligt syfte i mötet. Utifrån elevens perspektiv görs en bedömning av hur många parter som deltar på mötet. Enkel kartläggning görs under mötet (mall i Prorenata). Uppföljningsmöte bokas inom en månad.

Rektor, eller av rektor utsedd mötesledare, samråder vid behov med socialtjänst för bedömning om socialtjänst ska närvara. Elev är anonym i samrådet. Ansvarig mentor/klasslärare och rektor eller av rektor utsedd mötesledare och dokumentation i Prorenata.

3.5.4 Steg 4 Ökad problematisk frånvaro

Om frånvaron kvarstår eller ökar efter skolmöte tar rektor beslut om en frånvaroutredning ska påbörjas, då elev har upprepad eller längre frånvaro. Om utredning initieras eller avvaktas ska detta och orsak dokumenteras i Prorenata.

I utredning av frånvaro bör det ingå ett pedagogiskt, socialt, medicinskt och psykologiskt perspektiv. Även annat kartläggningsmaterial kan vara aktuellt till exempel ISAP (1), SRAS (2) och/eller SNACK (3). EHT ansvarar för att göra en bedömning av utredningens omfattning. Återkoppling sker kontinuerligt till berörda i ärendet. Ansvarig rektor och EHT. Dokumentation i Prorenata.

Rektor informerar huvudman/hemkommun om den problematiska frånvaron.

3.5.5 Steg 5 Fortsatt problematisk frånvaro

Genomförd utredning av frånvaron mynnar ut i en individuell närvaroplan för eleven. Ansvarig rektor och EHT. Dokumentation i Prorenata.

Rektor gör en skolpliktsanmälan till huvudman för vidare befordran till utbildningsnämnden.

1 Inventory of School Attendance Problems (ISAP; Knollmann et al., 2019)
2 School Refusal Assessment Scale (SRAS; Kearney och Silverman, 1993)
3 School Non-Attendance ChecKlist (SNACK; Heyne et al., 2019)

3.6 Oanmald frånvaro

3.6.1 Steg 1 Frånvaro

Vid första tillfället en elev ej är anmäld eller har oanmald frånvaro under hel/del av dag eller uteblir från lektion ska mentor/klasslärare samtala med eleven och informera om att vårdnadshavare kallas till möte om frånvaron upprepas.

Dessutom kontaktar mentor/klasslärare vårdnadshavare genom ett telefonsamtal och informerar dels om frånvaron, dels om att ett skolmöte sammankallas om frånvaron upprepas. Ansvarig är mentor/klasslärare och samtalet antecknas i Prorenata, steg 1 oanmald frånvaro.

3.6.2 Steg 2 Fortsatt frånvaro

Om den ogiltiga/ej anmälda frånvaron upprepas anmäls detta till EHT. Samtala med elev och informera om att skolmöte med eleven och dess vårdnadshavare kommer att sammankallas skyndsamt. Ansvarig är mentor/klasslärare anteckna i Prorenata, steg 2 oanmald frånvaro.

Rektor, eller av rektor utsedd mötesledare, sammankallar skyndsamt elev och vårdnadshavare till skolmöte. Närvarande på mötet är: elev, vårdnadshavare, klasslärare/mentor, rektor, eller av rektor utsedd mötesledare, samt eventuellt annan personal som uppfyller ett tydligt syfte i mötet. Utifrån elevens perspektiv görs en bedömning av hur många parter som deltar på mötet. Enkel kartläggning görs under mötet (mall i Prorenata). Uppföljningsmöte bokas inom en månad.

Rektor, eller av rektor utsedd mötesledare, kan vid oro samråda med socialtjänst för bedömning om socialtjänst ska närvara. Elev är anonym i samrådet. Ansvarig är rektor eller av rektor utsedd mötesledare och dokumenteras i Prorenata.

3.6.3 Steg 3 Problematisk frånvaro

Om ej anmäld eller ogiltig frånvaro kvarstår eller ökar efter skolmöte tar rektor ett beslut om frånvaroutredning ska påbörjas, då elev har upprepad eller längre frånvaro. Om utredning initieras eller avvaktas ska detta och eventuell orsak dokumenteras i Prorenata.

I utredning av frånvaro bör det ingå ett pedagogiskt, socialt, medicinskt och psykologiskt perspektiv. Även annat kartläggningsmaterial kan vara aktuellt till exempel ISAP, SRAS och/eller SNACK. EHT ansvarar för att göra en bedömning av utredningens omfattning. Återkoppling sker kontinuerligt till berörda i ärendet. Ansvarig mentor/klasslärare och rektor samt EHT och dokumentation sker i Prorenata.

Rektor informerar huvudman/hemkommun om den problematiska frånvaron.

3.6.4 Steg 4 Ökad problematisk frånvaro

Genomförd utredning av frånvaron mynnar ut i en individuell närvaroplan för eleven. Ansvarig är mentor/klasslärare, rektor och EHT och dokumenteras i Prorenata.

Rektor gör en skolpliktsanmälan till huvudman för vidare befordran till utbildningsnämnden.

4. Rutin för ökad närvaro – schematisk bild

Undervisande lärare rapporterar dagligen frånvaron					
Om vårdnadshavare har anmält frånvaro (anmäld/giltig)			Om undervisande lärare noterar frånvaro som är ej anmäld/ogiltig		
- Vid anmäld frånvaro - Planerad/beviljad ledighet			- Oanmäld frånvaro del av dag/hel dag - Elev är i skolan men uteblir från lektion		
1. Första tillfället anmäld/giltig frånvaro	Frånvaro första dagen efter ett lov: Ring vårdnadshavare och undersök elevens mående.	Ansvarig Mentor/ klasslärare	1. Första tillfället ogiltig / ej anmäld frånvaro	Första frånvarotillfället med oanmäld frånvaro: - Samtal med elev och informera om att skolmöte sammankallas om frånvaron upprepas. - Ring vårdnadshavare och informera om frånvaron och att ett skolmöte kommer att sammankallas om frånvaron upprepas.	Ansvarig Mentor/ klasslärare
	Tredje frånvarodagen: - Ring vårdnadshavare och undersök elevens mående. - Överenskommelse med vårdnadshavare om när nästa kontakt tas. Detta bedöms utifrån elevens frånvaroorsak samt tidigare frånvaro. - Samtal med elev när denne är tillbaka. Undersök mående samt elevens behov av stöd för att ta igen förlorad undervisning. Utifrån ålder, mognad och övriga omständigheter kontaktas även vårdnadshavare. Anteckna i Prorenata, steg 1 anmäld frånvaro.	M/KL		Anteckna i Prorenata, Steg 1 oanmäld frånvaro.	M/KL
2. Vid upprepad frånvaro/ströddagar av frånvaro inom perioden av det första tillfället och en månad framåt	Boka möte med vårdnadshavare och elev. - Ställ utforskande frågor till elev och vårdnadshavare kring orsaker till frånvaro. - Utifrån vad som framkommer gör mentor/klasslärare en bedömning av behov av extra anpassningar. - Vid behov rådgör med elevhälso-teamet. - Informera rektor, arbetslag och annan berörd personal. - Var extra observant vid magont och huvudvärk och kontakta skolsköterska som samtalat med elev och/eller vårdnadshavare.	Mentor/ klasslärare	2. Vid upprepad ogiltig / ej anmäld frånvaro	- Anmäl till EHT. - Samtala med elev och informera om att skolmöte kommer att sammankallas skyndsamt med elev och vårdnadshavare. Anteckna i Prorenata, steg 2 oanmäld frånvaro.	Mentor/ klasslärare
	Dokumentation i Prorenata, steg 2 anmäld frånvaro.	/KL		Rektor (eller av rektor utsedd mötesledare), kallar elev och vårdnadshavare till skolmöte. Närvarande på mötet är också mentor/klasslärare, samt eventuellt annan personal som uppfyller ett tydligt syfte i mötet. Utifrån elevens perspektiv görs en bedömning av hur många parter som deltar på mötet. - Rektor (eller av rektor utsedd mötesledare), samråder vid behov med socialtjänst för bedömning om socialtjänst ska närvara. Elev är anonym i samrådet. - En enkel kartläggning görs under mötet. Finns i Prorenata, enkel kartläggning. Uppföljningsmöte bokas inom en månad. Dokumentation i Prorenata	Rektor/ utsedd mötesledare

3. Om den anmälda/ giltiga frånvaron upprepas och efter en månad överstiger 15 %	Anmäl till EHT. - Redogör för information som framkommit vid tidigare samtal och möten vid anmälan till EHT. - Samråd med EHT om skolmöte ska sammankallas. - Ska skolmöte sammankallas eller avvaktas ska detta och orsak dokumenteras i Prorenata. Kontakt med elev och vårdnadshavare upprätthålls. Om oro finns kallar Rektor (eller av rektor utsedd mötesledare), elev och vårdnadshavare till skolmöte. Närvarande på mötet är också klasslärare/mentor samt eventuellt annan personal som uppfyller ett tydligt syfte i mötet. Utifrån elevens perspektiv görs en bedömning av hur många parter som deltar på mötet. - Samråd vid behov med socialtjänst för bedömning om socialtjänst ska närvara. Elev är anonym i samrådet. - En enkel kartläggning görs under mötet. Finns i Prorenata, enkel kartläggning. Uppföljningsmöte bokas inom en månad. Dokumentation i Prorenata.	Mentor/ klasslärare mentor/ klasslärare samt EHT Mentor/ klasslärare Rektor/ utsedd mötesledare	3. Om ogiltig / ej anmäld frånvaro kvarstår eller ökar efter skolmöte	Rektor tar beslut om frånvaroutredning ska påbörjas. Om utredning initieras eller avvaktas ska detta och orsak dokumenteras i Prorenata. I utredning av frånvaro bör det ingå ett pedagogiskt, socialt, medicinskt och psykologiskt perspektiv. Annat kartläggningsmaterial kan vara aktuellt, till exempel ISAP, SRAS och/eller SNACK. EHT ansvarar för att göra en bedömning av utredningens omfattning. Återkoppling sker kontinuerligt till berörda i ärendet. Rektor informerar huvudman / hemkommun om den problematiska frånvaron.	Rektor/ EHT Rektor/ EHT Rektor/ EHT Rektor
4. Frånvaron kvarstår eller ökar efter skolmöte	Rektor tar beslut om frånvaroutredning ska påbörjas. Om utredning initieras eller avvaktas ska detta och orsak dokumenteras i Prorenata. I utredning av skolfrånvaro bör det ingå ett pedagogiskt, socialt, medicinskt och psykologiskt perspektiv. Annat kartläggningsmaterial kan vara aktuellt, till exempel ISAP, SRAS och/eller SNACK. EHT ansvarar för att göra en bedömning av utredningens omfattning. Återkoppling sker kontinuerligt till berörda i ärendet. Dokumentation i Prorenata. Rektor informerar huvudman / hemkommun om den problematiska frånvaron.	Rektor/ EHT Rektor/ EHT Rektor	4. Efter genomförd frånvaroutredning	Utredningen av frånvaro mynnar ut i en individuell närvaroplan för eleven. Dokumentation i Prorenata. Skolpliktsanmälan.	Rektor/ EHT Rektor
5. Efter genomförd frånvaroutredning	Utredningen av frånvaro mynnar ut i en individuell närvaroplan för eleven. Dokumentation i Prorenata. Skolpliktsanmälan	Rektor/ EHT Rektor			