Essunga kommun

Delegationsordning

Utbildningsnämnden

Dokumenttyp	Delegationsordning
Fastställd **Senast reviderad**	2026-02-24, § 20 2026-11-17, § 96 av Utbildningsnämnden
Detta dokument gäller för	Utbildningsnämnden
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Sektorchef utbildning
Dnr	Un 2026/154

Innehållsförteckning

Inledning....4

Vad innebär delegation?....4

Förutsättningarna för delegation....4

Vem kan vara delegat?....4

Det är inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till....4

Beslut som inte får delegeras....5

Avtalssamverkan....5

Ren verkställighet....5

Anmälan av delegeringsbeslut....5

Vidaredelegation....6

Ersättare av delegat....6

Brådskande ärenden....6

Anpassning till budget....6

Överklagande, besvärshänvisning....6

Delegation av rätt att överklaga....7

Hur man överklagar....7

Beslut utan delegationsuppdrag....7

Delegation av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas....7

Utbildningsnämnden....8

Allmänt om utbildningsnämndens uppgifter....8

Utbildningsnämnden utför kommunens uppgifter inom förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och svensk undervisning för invandrare....8

Utbildningsnämnden har samverkansavtal med Campus Lidköping när det gäller svenska för invandrare (SFI) och vuxenutbildning. Då kommunen inte bedriver någon egen gymnasieskola köps gymnasieplatser....8

Utbildningsnämnden är vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen inom de delar som avser den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan. Nämnden är tillsynsmyndighet för fristående pedagogisk omsorg....8

Författningslista med förkortningar....9

Kommungemensamma ärenden....10

Arbetsgivarärenden....10

Ekonomiärenden....10

Utseende av personer med rätt att teckna, attester med flera....10
Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster....12
Juridik och avtal....12
Kurser och konferenser....12
GDPR....13
Övrigt....13
Bidrag till fristående anordnare....14
Åtgärder mot kränkande behandling....17
Skolplikt och rätt till utbildning....17
Särskilda utbildningsformer....19
Förskolan....19
Förskoleklass....21
Grundskola....22
Anpassad grundskola....23
Fritidshem....24
Skolskjuts....25
Elevresor....25

Inledning

Vad innebär delegation?

Delegation enligt kommunallagen (KL) innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (= delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning och förvaltningsbesvär. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis återkalla delegationsuppdraget. Nämnden kan genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret (till exempel tjänstefel och skadestånd).

Syftet med en delegationsordning är att rutinärenden ska avlastas nämnden eller styrelsen. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden. Det möjliggör också en effektivare verksamhet från nämnden till delegaten genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare, vilket också kommer medborgarna tillgodo.

Förutsättningarna för delegation

Delegation inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegation av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegationsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras.

Vem kan vara delegat?

En nämnd kan enligt 6 kap. 37 § KL lämna delegationsuppdrag till:

- Ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- En ledamot eller ersättare i nämnden
- En anställd hos kommunen

Det är inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering
- anställd i kommunalt företag

Det bör också vara klart, genom delegationsordningen eller på annat sätt, vem som går in i en delegats ställe vid delegatens frånvaro.

Beslut som inte får delegeras

Nämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige samt yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av principiell beskaffenhet eller som annars är av större vikt är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som kan eller inte kan delegeras finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens eller verksamhetens storlek och organisation.

Avtalssamverkan

I vissa fall har kommunen inte de förutsättningar som krävs för att anställa en inspektör, varpå ett samverkansavtal med andra kommuner kan aktuellt. En kommun får ingå avtal om att någon eller några av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Detta kallas avtalssamverkan. Inom ramen för avtalssamverkan, med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § KL kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas extern delegering (KL).

Ren verkställighet

Verkställighet innebär en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område. Beslut som fattas i det dagliga arbetet och som styrs av regler, riktlinjer och rutiner är ren verkställighet. Exempel är anställande och entledigande av personal, debitering av avgifter enligt fastställd taxa, inköp av varor från leverantör där kommunen tecknat avtal eller tecknande av enklare avtal som rör sig inom budget.

Beslut som fattas i enlighet med de rättigheter som följer arbetsrättslig lagstiftning eller kollektivavtal är också verkställighet. I dessa fall finns litet eller inget utrymme för att fatta självständiga beslut, som kan hänföras till delegationsbeslut.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattats med stöd av delegering ska enligt 6 kap. 40 § KL anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer själv hur och när detta ska ske.

Syftet med anmälan är flera. Nämndernas informations- och kontrollbehov ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande. Vissa beslut vinner nämligen

laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats. Antingen kan delegaten skriva ett särskilt protokoll över beslutet som anslås eller räknas klagotiden från den dag, då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

Vidaredelegation

Det följer av 7 kap. 6 § KL att möjlighet finns för nämnden att besluta om vidaredelegering för chef utbildningssektor till annan anställd.

Ersättare av delegat

Vid ordinarie tjänstemannadelegats frånvaro, om ersättare inte finns, utövas beslutanderätten av närmast överordnad.

Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725) ”En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.”

Anpassning till budget

För samtliga beslut gäller att beslut endast får fattas inom ramen för budgeterade medel och inom de konton som delegaten har budgetansvar för

Överklagande, besvärshänvisning

Eftersom delegaten helt träder in i nämndens eller styrelsens ställe kan också besluten överklagas på samma sätt som nämndens eller styrelsens beslut.

Överklagandetiden är tre veckor och räknas från:

1. Enligt 44 § förvaltningslagen (2017:900)
”Ett överklagande av ett beslut ska ha kommit in till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom den myndigheten. Om den som överklagar är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades.” Detta kallas förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär innebär att en privatperson överklagar ett beslut som gäller vederbörande personligen. Den överprövande instansen, vanligtvis länsstyrelsen eller förvaltningsrätten, prövar både om beslutet är lagligt och om det är lämpligt. Den överprövande instansen kan både upphäva beslutet och ta ett annat beslut.

2. Enligt 13 kap. 5 § kommunallagen (2017:725)
”Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens, regionens eller kommunalförbundets anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. […]” Detta kallas laglighetsprövning.

Laglighetsprövning är när vem som helst som bor i kommunen vill överklaga ett kommunalt beslut. Förvaltningsrätten kan upphäva kommunens beslut om den kommer fram till att:

- beslutet inte tillkommit i enlighet med lagen
- beslutet gäller något som inte är kommunens angelägenhet

- den nämnd eller annat beslutsorgan som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet strider mot någon svensk lag eller författning

Förvaltningsrätten kan inte ändra beslutet, utan bara upphäva det. Om förvaltningsrätten upphäver beslutet, finns det inte längre något beslut i ärendet. Om kommunen redan verkställt eller genomfört beslutet som upphävs måste kommunen så långt det är möjligt återställa det som gjorts.

Delegation av rätt att överklaga

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig kan delegeras. Ett bemyndigande ska vara försett med förbehållet, att vad gäller ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får delegationen inte omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Hur man överklagar

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klagande begär. Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagandet lämnas till nämnden inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet. Nämnden prövar om överklagandet har lämnats in i rätt tid. Om överklagandet har kommit in för sent ska det avvisas, det vill säga inte tas upp till prövning.

Ett överklagande ska dock inte avvisas om:
förseningen beror på att myndigheten inte har lämnat en korrekt underrättelse om hur man överklagar, eller överklagandet har kommit in till överinstansen inom överklagandetiden.

Nämnden ska ompröva beslutet om det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel för klaganden. Om överklagandet inte avvisas överlämnar nämnden detta tillsammans med övriga handlingar till den myndighet som ska pröva ärendet. Detta gäller oavsett om nämnden ändrat beslutet till den överklagandes fördel eller inte.

Beslut utan delegationsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegationsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Delegation av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten eller förarbetena. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ av beslut anses som ett beslut av nämnden.

Utbildningsnämnden

Allmänt om utbildningsnämndens uppgifter

Utbildningsnämnden utför kommunens uppgifter inom förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och svensk undervisning för invandrare.

Utbildningsnämnden har samverkansavtal med Campus Lidköping när det gäller svenska för invandrare (SFI) och vuxenutbildning. Då kommunen inte bedriver någon egen gymnasieskola köps gymnasieplatser.

Utbildningsnämnden är vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen inom de delar som avser den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan. Nämnden är tillsynsmyndighet för fristående pedagogisk omsorg.

Författningslista med förkortningar

Arbetsmiljöverket föreskrifter	AFS
Arbetsmiljölag (1977:1160)	AML
Diskrimineringslag (2008:567)	DL
Livsmedelslagen EU:s förordning 178/2002	EG 178/2002
Förvaltningslag (2017:725)	FL
Förvaltningsprocesslag (1971:291)	FpL
Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	För.ord. 2020:115
Dataskyddsförordningen	GDPR
Gymnasieförordning (2010:2039)	GyF
Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)	HSL
Kommunallag (2017:725)	KL
Lag 2009:128 Lag (2009:128) om yrkeshögskolan	Lag 2009:128
Lag 2020:148 Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid	Lag 2020:148
Lagen om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)	LOE
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap föreskrifter.	MSBFS
Offentlighet- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslag (2010:659)	PSL
Skolförordning (2011:185)	SF
Skollag (2010:800)	SL
Socialtjänstlag (2001:453)	SOL
Tryckfrihetsförordning (1949:105)	TF
Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)	VF
Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan	Yrkhög-skF
MSBFS Myndigheten för samhällsskydd och	MSBFS

Kommungemensamma ärenden

Arbetsgivarärenden

Nr 1	Ärende – arbetsgivarärenden	Delegat/Ersättare
1.1	Tillsvidareanställning av arbetsledare	Sektorchef utbildning, eller motsvarande Ersättare, HR-chef
1.2	Tillsvidareanställning av personal i arbetsenhet. *Anmärkning: Delegationen gäller inte för tillsvidareanställning av lärare som saknar formell behörighet.*	Arbetsledare med personalansvar Ersättare, Sektorchef utbildning, eller motsvarande
1.3	Projektanställning	Arbetsledare med personalansvar Ersättare, Sektorchef utbildning, eller motsvarande
1.4	Beslut om lön och anställningsvillkor till övriga tjänster	Arbetsledare med personalansvar

Ekonomiärenden

Nr 2	Ärende – Lån och fodringar	Delegat/Ersättare
2.1	Av- och nedskrivning av fodringar, upp till ett basbelopp och år.	Sektorchef utbildning, eller motsvarande Ersättare, ekonomichef
2.2	Fastställande av avgifter vid avvikelse från riktlinjer.	Ekonomichef Ersättare, sektorchef eller motsvarande

Utseende av personer med rätt att teckna, attester med flera

Nr 3	Ärende – Utseende av personer med rätt att teckna, attester med flera	Delegat/Ersättare
3.1	Utseende av beslutsattestanter	Sektorchef utbildning, eller motsvarande Ersättare, ekonomichef

Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster

Nr 4	Ärende – Upphandling, inköp och avyttring av varor och tjänster	1. Delegat 2. Ersättare
4.1	Anskaffningsbeslut, upp till tre basbelopp.	Sektorchef utbildning, eller motsvarande Ersättare, ekonomichef
4.2	Upphandling av varor och tjänster upp till tre basbelopp.	Sektorchef utbildning, eller motsvarande Ersättare, ekonomichef

Juridik och avtal

Nr	Ärende – Juridik och avtal	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare
5.1	Befullmäktigande av ombud att föra utbildningsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		1. Sektorchef utbildning, eller motsvarande 2. Utbildningsnämndens ordförande
5.2	Beslut om avslag eller utlämnande med förbehåll vid begäran om allmän handling	TF 2 kap. 15 § OSL 6 kap. 3 §	1. Sektorchef utbildning, eller motsvarande 2. Kanslichef

Kurser och konferenser

Nr. 6	Ärende – Kurser och konferenser	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare
6.1	Beslut om nämndens förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi inom landet som innebär en kostnad för nämnden		1. Ordförande 2. vice ordförande avseende beslut gällande ordförande

GDPR

Nr. 7	Ärende	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
7.1	Besluta om den registrerades rättigheter ifråga om rättelse, radering, invändning, tillgång, begränsning av behandling och dataportabilitet	Artikel 12.5, 15-21 GDPR	1. Sektorchef 2. Handläggare GDPR	I samråd med dataskyddsombud
7.2	Ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig	Artikel 26 GDPR	Sektorchef	I samråd med GDPR-samordnare
7.3	Begära förhandssamråd från tillsynsmyndighet	Artikel 36 GDPR	1. Sektorchef 2. Handläggare GDPR	I samråd med GDPR-samordnare
7.4	Beslut att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Artikel 33 GDPR	1. Sektorchef 2. Handläggare GDPR	I samråd med GDPR-samordnare och dataskyddsombud
7.5	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för nämndens räkning	Artikel 28.3 GDPR	Sektorchef	I samråd med GDPR-samordnare

Övrigt

Nr. 8	Ärende – Övrigt	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare
8.1	Representation och uppvaktningar samt överlämnande av gåvor.		Utbildnings-nämndens ordförande Ersättare, Utbildnings-nämndens vice ordförande eller sektorchef utbildning, eller motsvarande
8.2	Yttrande till myndighet, i ärenden av mindre vikt.		Sektorchef utbildning, eller motsvarande Ersättare, Rektor
8.3	Kommunens aktivitetsansvar (KAA)		Ansvarig för kommunens aktivitetsansvar
8.4	Övriga skolrelaterade verksamheter. Ansvar att föra register och dokumentation vid fullgörandet av	Skollag 26 kap 25 §	Ansvarig för kommunens aktivitetsansvar

	kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar.	samt 29 kap 9 §.	
8.5	Beslut om praktikersättning (KAA)	Skollag 29 kap 9 §.	Skolchef
8.6	Beslut om busskort i samband med praktik (KAA)		Ansvarig för kommunens aktivitetsansvar Ersättare, Skolchef
8.7	Beslut i fråga om elevavgift och plats vid folkhögskola		Skolchef
8.8	Redaktionell ändring av styrdokument		Kanslichef eller nämndsekreterare
8.9	Besluta om revidering av informationshanteringsplan inom sektorns verksamhetsområde		Sektorchef
8.10	Beslut om interkommunal ersättning enligt skollagens bestämmelser	Skollag 8 kap. 17 §	UNAU

Bidrag till fristående anordnare

Nr 9	Ärende – Bidrag till fristående anordnare	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
9.1	Beslut om tilldelning av bidrag till fristående huvudman enligt av UN antagna fastställda bidragsbelopp	8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 §, 14 kap. 15 §, 16 kap. 52 §, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45 §, 22 kap. 18 §, 25 kap. 11 § SL.	Sektorchef	UN fastställer årligen bidragsbelopp för fristående huvudmän. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol 28 kap. 5 §, SL.
9.2	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till	8 kap. 23 § SL	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, SL 28 kap.

	fristående förskola			5 §.
9.3	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående förskoleklass	Beslut om tilläggsbelopp	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, SL 28 kap. 5 §.
9.4	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående grundskola	10 kap. 39 § SL	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, SL 28 kap. 5 §.
9.5	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående anpassad grundskola	11 kap. 38 § SL	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, SL 28 kap. 5 §.
9.6	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående fritidshem	14 kap. 17 § SL	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, SL 28 kap. 5 §.
9.7	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasieskola som anordnar nationella program	16 kap. 54 § SL	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, SL 28 kap. 5 §.
9.8	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasieskola som anordnar programinriktat val inom IM	17 kap. 34 § SL	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, SL 28 kap. 5 §.
9.9	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående anpassad gymnasieskola	19 kap. 47 § SL	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, SL 28 kap. 5 §.
9.10	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola där distansundervisning används.	22 kap. 22 § SL	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, SL 28 kap. 5 §.
9.11	Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd till fristående anordnare av annan pedagogisk verksamhet.	25 kap. 13 § SL	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, SL 28 kap. 5 §.
9.12	Beslut om tilläggsbelopp som avser modersmålsundervisning till fristående enheter	10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 16 kap. 54 §, 17 kap. 34 §, 19 kap. 47 §, 20 kap. 22 § SL.	Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, SL 28 kap. 5 §.

Åtgärder mot kränkande behandling

Nr 10	Ärende – Åtgärder mot kränkande behandling	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
10.1	Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier eller annan kränkande behandling.	6 kap. 10 a § SL 2 kap. 7 § DL	Rektor	Avser samtliga skolformer.

Skolplikt och rätt till utbildning

Nr 11	Ärende – Skolplikt och rätt till utbildning	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
11.1	Beslut om skolpliktens upphörande	7 kap. 2 §, SL	1 Utbildnings-nämndens arbetsutskott 2 Utbildnings-nämndens ordförande	Barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.
11.2	Beslut om mottagande i anpassad grundskola (vårdnadshavarnas samtycke)	7 kap. 5 §, 2st, SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Beslut om mottagande i anpassad grundskola (ej vårdnadshavarnas samtycke) enligt 7 kap. 5 § 3 st fattas av UN. Överklagas till ÖKN, 28 kap. 12 § SL.
11.3	Besluta att elev inte tillhör anpassad grundskolans målgrupp efter utredning enligt 7 kap. 5 a§ samt vidta åtgärder med anledning av detta.	7 kap. 5b § SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Överklagas till ÖKN, 28 kap. 12 § SL.
11.4	Mottagande på försök i grundskola eller anpassad grundskola.	7 kap. 8 § SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Försöksperioden gäller under högst i 6 månader. Överklagas till förvaltningsrätten, laglighetsprövning.
11.5	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom anpassad grundskola (integrerad elev)	7 kap. 9 § 1:a meningen SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, laglighetsprövning.
11.6	Beslut att en elev i anpassad grundskola kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	7 kap. 9 § 2:a meningen SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, laglighetsprövning.

11.7	Beslut om uppskjuten skolplikt efter begäran av vårdnadshavare	7 kap. 10 § SL	1. Sektorchef 2. Utbildningsnämndens arbetsutskott	Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen. Överklagas till ÖKN, 28 kap. 12 § SL.
11.8	Beslut om att ett barn får tas emot i förskoleklass höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år.	7 kap. 11 § SL	1. Rektor 2. Sektorchef	
11.9	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år utan att först ha gått ut förskoleklassen (vårdnadshavarens begäran)	7 kap. 11a §, 2, SL	1. Rektor 2. Sektorchef	
11.10	Beslut om skolpliktens förlängning för elever som inte har påbörjat högsta årskursen under sitt tionde skolår.	7 kap. 13 §, SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Frågan om skolpliktens förlängning enligt första stycket prövas av hemkommunen. Överklagas till ÖKN, 28 kap. 12 § SL
11.11	Beslut om skolpliktens upphörande för elever som uppnått målen – förkortad skolplikt	7 kap. 14 §, SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Frågan om skolpliktens upphörande enligt första stycket prövas av hemkommunen. Överklagas till ÖKN, 28 kap. 12 § SL.
11.12	Beslut om att slutföra skolgången under högst ytterligare två år efter det att skolplikten har upphört.	7 kap. 15-16 §§, SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Frågan om rätt att slutföra skolgången enligt 15 § prövas av hemkommunen. Överklagas till förvaltningsrätten, laglighetsprövning.
11.13	Beslut om att slutföra skolgången efter det att skolplikten har upphört (två år) för elev i anpassad grundskola.	7 kap. 15-16 §§ SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Frågan om rätt att slutföra skolgången enligt 15 § prövas av hemkommunen. Överklagas till förvaltningsrätten, laglighetsprövning.
11.14	Beslut om föreläggande och vite för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.	7 kap. 23 § SL	1 Utbildnings-nämndens arbetsutskott	Föreläggande får utfärdas vid ej fullgörande av skolgång.

			2 Utbildnings-nämndens ordförande	Föreläggande förenat med vite beslutas av förvaltningsrätten efter ansökan av UN. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol, 28 kap. 5 § SL.

Särskilda utbildningsformer

Nr 12	Ärende –Särskilda utbildningsformer	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
12.1	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	24 kap. 20-22 §§ SL	1. Rektor 2. Sektorchef	
12.2	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	24 kap. 23-25 §§ SL	1. Sektorchef 2. Utbildnings-nämndens arbetsutskott	

Förskolan

Nr 13	Ärende – Förskolan	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
13.1	Beslut om förskola i den omfattning som behövs om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	8 kap. 5 § SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Avser barnets rätt till förskola, förtur till plats och utökning av tid. Överklagas till förvaltningsrätten, KL 13 kap. (s.k. laglighetsprövning)
13.2	Beslut om erbjudande av förskola om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.	8 kap. 7 § SL 8 kap. 14 §, 2 st. SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Avser barnets rätt till förskola, förtur till plats och utökning av tid. Överklagas till förvaltningsrätten, KL 13 kap. (s.k. laglighetsprövning)
13.3	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Essunga kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola.	8 kap. 13 §, 1 st SL	Sektorchef	Ett yttrande ska avse huruvida barnet har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola.

13.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun (personliga förhållanden, särskilda skäl).	8 kap. 13 §, 1 st SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun. Överklagas till förvaltningsrätten, KL 13 kap. (s.k. laglighetsprövning)
13.5	Beslut om mottagande av barn från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare).	8 kap. 13 §, 2 st SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, KL 13 kap. (s.k. laglighetsprövning)
13.6	Teckna överenskommelse med annan kommun om denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.	8 kap. 12 §, 3st SL	Sektorchef	Om det finns särskilda skäl. Avser köp av plats hos annan huvudman.
13.7	Beslut om avstängning från plats inom förskoleverksamhet på grund av obetalda avgifter.	RL	1 Sektorchef 2 utbildnings-nämndens arbetsutskott.	Överklagas till förvaltningsrätten, KL 13 kap. (s.k. laglighetsprövning)
13.8	Beslut om att erbjuda förskola för barn som har en vårdnadshavare som deltar i samhällsviktigverksamhet.	3-4 §§ Lag 2020:148 13-20 §§ För.ord. 2020:115 MSBFS 2020:3 MSBFS 2020:4	1 Utbildnings-nämndens arbetsutskott 2 Utbildnings-nämndens ordförande	Besluten redovisas till UN vid nästkommande sammanträde. Beslutet kan inte överklagas (20 § förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta 2020:115).
13.9	Beslut om att erbjuda förskola till barn som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i förskola.	3-4 §§ Lag 2020:148 13-20 §§ För.ord. 2020:115	1. Rektor 2. Sektorchef	Besluten redovisas till UN vid nästkommande sammanträde. Beslutet kan inte överklagas (20 § förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta 2020:115).
13.10	Beslut om förtur.		1 Rektor 2 Sektorchef utbildning, eller motsvarande.	

13.11	Beslut om barnomsorgspeng		1 Sektorchef 2 KF	Delegerat från KF

Förskoleklass

Nr 14	Ärende – Förskoleklass	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
14.1	Beslut om mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskoleklass.	9 kap. 13 §, 1 st SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Innan kommunen fattar beslut om att för visst läsår ta emot ett sådant barn, ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun. Överklagas till ÖKN, 28 kap. 12 § SL
14.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun (efter önskemål från vårdnadshavare)	9 kap. 13 §, 2 st SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Överklagas till ÖKN, 28 kap. 12 § SL
14.3	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev folkbokförd i Essunga.	9 kap. 13 § SL	Sektorchef	
14.4	Teckna överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskoleklass ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.	9 kap. 12 §, SL	Sektorchef	Om det finns särskilda skäl. Avser köp av plats hos annan huvudman.
14.5	Beslut om mottagande av elev i förskoleklassen som stadigvarande vistats i Essunga kommun, men inte anses bosatt i Sverige	4 kap. 2 § SF	1. Rektor 2. Sektorchef	Den kommun där barnet stadigvarande vistas ska anses som barnets hemkommun vid tillämpningen av skollagen. Frågan om mottagande av ett sådant barn prövas på begäran av barnets vårdnadshavare.
14.6	Mottagande av elever från utlandet	29 kap. 2–5 §§ SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (Endast beslut enligt 29 kap. 2 § andra stycket 3 SL)

Grundskola

Nr 15	Ärende – Grundskola	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
15.1	Praktisk arbetslivsorientering (prao) för elever från och med årskurs 8.	10 kap. 8 a § SL	SYV	
15.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens grundskola.	10 kap. 25 § SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun. Överklagas till ÖKN, SL 28 kap. 12 §
15.3	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Essunga kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i kommunens grundskola.	10 kap. 25 § SL	Sektorchef	
15.4	Beslut om att ta emot elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	10 kap. 27 § SL	1. Rektor 2. Sektorchef	I andra fall än vad som avses i 10 kap 24 § 3st och 10 kap. 25-26 §§ SL.
15.5	Teckna överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola tar emot elever vars grundskoleutbildning i hemkommunen ansvarar för.	10 kap. 24 § SL	Sektorchef	Om det finns särskilda skäl.
15.6	Beslut om lärotider, datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av lov.	3 kap. 2-5 §§ SF 10 kap. 2-4 §§ SF	1 Sektorchef 2 utbildnings-nämndens ordförande	Inkluderar lagstiftning för anpassad grundskola.
15.7	Fastställa daglig undervisningstid, förläggning av studiedagar samt friluftsdagar	3 kap. 2, 4 §§ SF	1 Sektorchef 2 utbildnings-nämndens ordförande	
15.8	Beslut om mottagande av elev i grundskolan som stadigvarande vistats i Essunga kommun, men inte anses bosatt i Sverige	4 kap. 2 § SF	1. Rektor 2. Sektorchef	Den kommun där barnet stadigvarande vistas ska anses som barnets hemkommun vid tillämpningen av skollagen. Frågan om mottagande av ett sådant barn prövas på

				begäran av barnets vårdnadshavare.
15.9	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	9 kap. 4 § SF	1. Rektor 2. Sektorchef	
15.10	Mottagande av elever från utlandet	29 kap. 2-5 §§ SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (Endast beslut enligt 29 kap. 2 § andra stycket 3 SL)

Anpassad grundskola

Nr 16	Ärende – anpassad grundskola	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
16.1	Beslut om att elev mottagen i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	11 kap. 8 §, 1 meningen SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas
16.2	Teckna överenskommelse med annan kommun om att denna i sin anpassad grundskola tar emot elever vars utbildning i anpassad grundskola hemkommunen ansvarar för.	11 kap. 24 § SL	Sektorchef	
16.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i kommunens anpassad grundskola.	11 kap. 25 § SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev, ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun. Överklagas till ÖKN, SL 28 kap. 12 §
16.4	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Essunga kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens anpassad grundskola.	11 kap. 25 § SL	Sektorchef	
16.5	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål.	11 kap. 26 § SL	1. Rektor 2. Sektorchef	
16.6	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola som stadigvarande vistats i Essunga	4 kap. 2 § SF	1. Rektor 2. Sektorchef	Den kommun där barnet stadigvarande vistas ska anses som barnets

	kommun, men inte anses bosatt i Sverige			hemkommun vid tillämpningen av skollagen. Frågan om mottagande av ett sådant barn prövas på begäran av barnets vårdnadshavare.
16.7	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	10 kap. 3 § SF	1. Rektor 2. Sektorchef	

Fritidshem

Nr 17	Ärende – Fritidshem	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
17.1	Beslut om utökad omfattning av utbildning vid fritidshem med hänvisning till föräldrars förvärvsarbete/studier, elevens eget behov eller på grund av familjens situation i övrigt.	14 kap. 5 § SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, KL 13 kap. (s.k. laglighetsprövning)
17.2	Beslut om utökad omfattning av utbildning vid fritidshem med hänvisning till elevens behov av särskilt stöd	14 kap. 6 § SL	1. Rektor 2. Sektorchef	
17.3	Beslut om förlängd fritidshemsplacering med hänvisning till att eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem (t.o.m. vårterminen det året eleven fyller 13 år)	14 kap. 7 § SL	1. Rektor 2. Sektorchef	Överklagas till förvaltningsrätten, KL 13 kap. (s.k. laglighetsprövning)
17.4	Beslut om avstängning från plats inom fritidshemmet på grund av obetalda avgifter.	RL	1 Sektorchef 2 utbildnings-nämndens arbetsutskott.	Överklagas till förvaltningsrätten, KL 13 kap. (s.k. laglighetsprövning)
17.5	Beslut om att erbjuda fritidshem till elever som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem	3-4 §§ Lag 2020:148	1. Rektor 2. Sektorchef	Besluten redovisas till UN vid nästkommande sammanträde. Beslutet kan inte överklagas (20 § förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta 2020:115)

Skolskjuts

Nr 18	Ärende – Skolskjuts	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
18.1	Skolskjutsar	10 kap 32 § SL	1. Sektorchef 2. utbildnings-nämndens arbetsutskott	Överklagas till förvaltningsrätten, SL 28 kap. 5 § vid 1 st. Vid tillämpning av 2 st. KL 13 kap. (s.k. laglighetsprövning).

Elevresor

Nr 19	Ärende – Elevresor	Lagrum	1. Delegat 2. Ersättare	Kommentar
19.1	Beslut i fråga om ersättning för resor mellan bostad och skola	LOE § 2		För en elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen ska elevens hemkommun, ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer