



Essunga kommun

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Pedagogisk omsorg Solåker

Dokumenttyp

Fastställd

Detta dokument gäller för

Giltighetstid

Dokumentansvarig

Dnr

Plan

Av Utbildningsnämnden

2017-03-13, § 2

Utbildningsförvaltningen

Läsåret 2016/2017

Sofia Svensson & Margaretha

Petersson

2016 - 000164

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Pedagogisk omsorg för barn 1-10 år

Ansvarig för planen

Sofia Svensson och Margaretha Petersson

Vår vision

I vår verksamhet upplever barnen meningsfulla sammanhang, glädje, utmaningar och delaktighet som främjar vänskap och förebygger kränkningar.

I en sådan miljö växer självförtroende, respekt och tolerans.

Planen gäller från

2016-11-01

Planen gäller till

2017-10-31

Läsår

2016/2017

Barnens delaktighet

De äldsta barnen har intervjuats och svaren har sedan använts i den kartläggning som gjorts för planens förebyggande del. De yngre barnen har observerats.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna uppmuntras till att meddela personalen om det finns misstanke om att något barn skulle blivit illa behandlat.

Personalens delaktighet

Personalen har genom observationer och intervjuer av barn i barngruppen fått fram underlag till diskussioner i personalgruppen och kartläggningen. All personal har deltagit i diskussionerna och tagit del av vad som nedtecknats till planen. APT diskussion...

Förankring av planen

Likabehandlingsplanen kommer finnas i pappersform i verksamhetens tambur. Planen kommer också läggas ut på kommunens hemsida och i förskolans dokumentationsverktyg "Pluttra" så att alla vårdnadshavare kan komma åt och se den.

Personalen kommer gemensamt ta del av likabehandlingsplanen innan den tas i bruk vid ett planeringstillfälle. Nyanställd personal informeras av förskolechef.

Utvärdering

Fjolårets plan

Eftersom detta är första året som Pedagogisk omsorg gör en likabehandlingsplan, finns ingen plan att utvärdera.

Men utifrån den föräldraenkät som årligen görs på vårterminen, ser vi att vi har en hög grad av nöjda barn och föräldrar som trivs i vår verksamhet och känner trygghet.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-10-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Likabehandlingsplanen ska genom reflektioner i arbetslagen, observationer av barngruppen, samtal med barnen och föräldraenkät följas upp och utvärderas.

Utvärderingen kommer skrivas i maj-juni 2017 i förskolornas eget kvalitetsverktyg och sedan rapporteras in i Stratsys i augusti, kommunens kvalitetsverktyg. Kartläggningen för den nya planen inleds i augusti månad.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Sofia Svensson och Margaretha Petersson

Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Barn ska bli medvetna om att vi alla är olika

Målet kommer följas upp på de planeringsdagar som ligger under vårterminen 2017.

Insats

- Vi ska hjälpa varandra över åldersgränser.
- Ta hänsyn till varandras olikheter.
- Vi ska uppmärksamma att språk låter olika.

Ansvarig

Avdelningspersonal

Datum när det ska vara klart

2017-10-31

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi använder oss av metoden sociogram där vi har ställer frågorna; "Vilka leker du med?" och "Vilka vill du leka med?". Detta för att få en bild av barnens relationer till varandra.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet och Ålder

Hur barn och föräldrar involveras i kartläggningen

Vi ska genomföra intervjuer med de äldre barnen. De får svara på frågorna; "Vilka leker du med?", "Vilka vill du leka med?"

Hur personalen involveras i kartläggningen

Vi har samtalat och reflekterat runt etiska dilemman när vi haft APT för att få exempel på olika situationer i vardagen, där vi pedagoger spelar en stor roll som förebilder och skapare av det klimat som ska råda.

Förebyggande åtgärder

Namn

Hemlig kompis

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet och Ålder

Mål och uppföljning

Alla barn ska känna sig sedda av både barn och personal.

Uppföljning genom ett nytt sociogram till våren 2017.

Åtgärd

Vi låter barnen få slumpmässigt leka med olika barn under en kortare stund.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

2017-10-31

Rutiner för akuta situationer

Policy

På Pedagogisk omsorg Solåker:

- respekterar vi varandra och visar varandra hänsyn
- är personalen goda förebilder
- uppmärksammar och ingriper vi i alla situationer där någon form av kränkning förekommer
- tar vi barnens konflikter på allvar, där pedagogen är ett stöd och kan ge alternativa lösningar utan att skuldbelägga något barn
- tänker vi på hur vi vuxna tillrättavisar barnen när de gjort något oacceptabelt
- ironiserar vi inte över barnen
- samtalar vi om vår likabehandlingsplan utifrån barnets ålder och mognad
- används barnets namn i positiv bemärkelse, för att stärka barnets självbild

Alla barn ska ha lika rättigheter och möjligheter:

- Ingen får skada mig och jag får heller inte skada någon annan.
- Ingen får reta mig och jag får heller inte reta någon annan.
- Ingen får säga elaka saker till mig och jag får inte säga elaka saker till någon annan.
- Ingen får störa min lek och jag får heller inte förstöra någon annans lek.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Vi organiserar personalen så att vi ska finnas nära barnen, är delaktiga i barnens vardag, är "härvarande", lyssna in vad barnen säger och hur de behandlar varandra. Vi utformar dagen med rutiner som gör att barngruppen inte ska behöva hamna i konfliktsituationer och att det alltid ska finnas personal nära barngruppen.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla föräldrar uppmanas att höra av sig till den kontaktperson som de får vid introduktionen i förskolan eller någon annan på avdelningen, den de känner att de kan prata med.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Se bilaga 2

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Se bilaga 3

Rutiner för uppföljning

Se bilaga 2, 3, 4

Rutiner för dokumentation

Se bilaga 5

Ansvarsförhållande

Se bilagor 2, 3, 4

Bilaga 1

Centrala begrepp, förklaring och exempel

Förklaringarna har hämtat ur diskrimineringsombudsmannens skrifter: *Lika rättigheter i förskolan* (2012) och *Förebygga diskriminering och kränkande behandling* (2009)

Diskriminering:

Innebär att ett barn missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder

Direkt diskriminering:

När ett barn missgynnas och det har direkt koppling till exempelvis barnets kön.

Indirekt diskriminering:

När förskolan inte tar hänsyn till det individuella barnet. Exempelvis om alla barn serveras samma mat, trots att ett barn behöver annan mat på grund av religiösa skäl eller allergi.

Trakasserier och kränkande behandling:

Uppträdande som kränker ett barns värdighet kan vara

- Fysiska (slag, knuffar)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosociala (utfrysning, grimaser)
- Texter och bilder (teckningar, bilder, foton)

Kränkande behandling:

När någon kränker ett barns värdighet men kränkningen har inget samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan t.ex. vara att retas, frysa ut någon eller göra sönder någons leksak.

Utrednings och åtgärdsskyldighet:

Förskolan har enligt lag skyldighet att agera så snart någon i personalen får kännedom om att ett barn kan vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Detta måste ske skyndsamt.

Repressalier:

Personalen får inte utsätta ett barn för negativ behandling på grund av att vårdnadshavaren anmält förskolan för diskriminering eller kränkande behandling.

Främjande arbete:

- Handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten
- Utgår från förskolans uppdrag att arbeta för demokratiska värderingar och för respekt för de mänskliga rättigheterna.

- Riktas till alla barn och bedrivs kontinuerligt utan förekommen anledning

Förebyggande arbete:

- Syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten
- Utgår från konkreta risker och problem som har upptäckts på förskolan

Diskrimineringsgrunderna

Kön:

Förskolan ska skapa en pedagogisk miljö där flickor och pojkar kan utveckla sina intressen och förmågor utan att bli hämmade av traditionella könsmönster.

Etnisk tillhörighet:

Alla människor har en etnisk tillhörighet, ex nationellt ursprung, hudfärg eller kultur. Förskolan har ett ansvar att arbeta mot rasism och främlingsfientlighet.

Religion:

Föräldrar har rätt att uppfostra sina barn i enlighet med sin tro. Förskolan ska respektera denna rättighet.

Funktionshinder:

Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella begränsningar av en persons funktionsförmåga. Verksamheten ska anpassas till alla barns olika förutsättningar.

Sexuell läggning:

Förskolan ska främja lika rättigheter oavsett sexuell läggning. Varje barn har rätt att känna stolthet över sin familj. Förskolan ska bejaka olika familjekonstellationer.

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsidentitet eller könsuttryck menar Diskrimineringsombudsmannen en persons identitet eller uttryck i form av kläder, kroppsspråk, beteende eller annat liknande förhållande. T ex. om en pojke vill bära klänning har han rätt att göra det utan nedsättande kommentarer.

Ålder

Barn har rätt till de aktiviteter som utvecklar dem bäst oavsett ålder.

Bilaga 2

Arbetsgång vid kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering mellan barn

Åtgärd	Ansvar
Samtal med den som påtalar problemet. Samla så mycket information som möjligt. Dokumentera.	Avdelningspersonal
Förskolechef informeras.	Avdelningspersonal
Samtal med berörda parter enskilt eller i grupp. Kontakt med berörda föräldrar.	Avdelningspersonal förskolechef
De berörda barnen hålls under uppsikt.	Avdelningspersonal
Uppföljande samtal. dokumentation	Avdelningspersonal och förskolechef

Resultat

Kränkningen har upphört	
Uppföljande samtal och kontakt med vårdnadshavare	Avdelningspersonal

Kränkningen har inte upphört	
Möte med barn, vårdnadshavare och lärare och förskolechef.	Förskolechef
Åtgärdsprogram upprättas	Förskolechef

Bilaga 3

Arbetsgång om ett barn utsätts för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering av vuxen

Åtgärd	Ansvar
Avbryta kränkningen. Ta över ansvaret för barnet. Samtal med den som kränker. Dokumentera.	Avdelningspersonal
Förskolechef informeras.	Avdelningspersonal
Samtal med berörd personal Dokumentera	Förskolechef
Kontakt med berörda föräldrar och information till verksamhetschef Dokumentera	Förskolechef
Uppföljande samtal. Dokumentera	Förskolechef

Resultat

<u>Kränkningen har upphört</u>	
Uppföljande samtal Dokumentera	Förskolechef

<u>Kränkningen har inte upphört</u>	
Samtal med barn, föräldrar, lärare och förskolechef. Dokumentera	Förskolechef
Skolchef och fackförbund informeras Dokumentera	Förskolechef
Huvudman informeras	Skolchef

Bilaga 4

Arbetsgång när föräldrar anmäler diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Åtgärd	Ansvar
Förälder anmäler till förskolechef eller skolchef	
Kontakt med berörda, kartläggning av händelsen samt dokumentation. Lämpliga åtgärder vidtas	Förskolechef
Återkopplar till förälder	Förskolechef

Resultat:

Kränkningen har upphört	
Uppföljning och återkoppling	förskolechef

Kränkningen har inte upphört	
Anmälan till utbildningsnämnden för vidare anmälan	förskolechef

Tillsammans med:
Ansvarig

