

ANSÖKAN

om ledighet för elev i grundskolan/ grundsärskolan

Elevens namn:		Personnummer:	Klass:
Ledighet önskas från och med:	Ledighet önskas till och med:		Antal dagar:
Orsak till önskad ledighet:			
Datum och underskrift av vårdnadshavare:		Datum och underskrift av vårdnadshavare:	

**Eleven är skyldig att ta reda på vad klassen ska arbeta med i de olika ämnena.
Vårdnadshavare och elev ansvarar för att eleven själv inhämtar motsvarande kunskaper.**

Fylls i av mentor/lärare:

Antal frånvarodagar under läsåret: ____ varav beviljad ledighet ____ dagar	Önskad ledighet: Tillstyrks: <input type="checkbox"/> Avstyrks: <input type="checkbox"/>
Eventuell motivering/kommentar:	

Beslut:

Önskad ledighet: Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås <input type="checkbox"/>	
Eventuell motivering/kommentar:	
Datum och underskrift av mentor/lärare:	Datum och rektors underskrift:

En elev i en skolform som avser 17§ får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.
Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.
(Skollagen 7 kap, 18§)