

Upphandlingspolicy för Essunga kommun

Denna policy omfattar hela Essunga kommun inklusive bolag. Policyn gäller all upphandling dvs. även vid direktupphandling.

Upphandling definieras som köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster eller entreprenader.

Syfte

Att kommunen på ett professionellt sätt ska bedriva all upphandlingsverksamhet och säkerställa kommunens behov av varor och tjänster.

Att upphandling är en strategisk uppgift med ett kommungemensamt intresse.

Att upphandling ska vara ett medel för att styra samhället mot en långsiktig hållbar konsumtion med beaktande av sociala/etiska hänsyn.

Att all upphandling skall baseras på en helhetssyn som är till nytta för hela kommunen. Kommunens **gemensamma bästa** har alltid företräde före enskild verksamhets intresse.

Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen har det strategiska ansvaret för all upphandling inom Essunga kommun.

Bolagsstyrelsen har det strategiska ansvaret för all upphandling inom bolaget.

Kommunstyrelsens verkställande organ för kommunens upphandlingsverksamhet är administrativ chef.

Tekniska kontoret verkställer kommunens upphandling avseende bygg- och anläggningsentreprenader samt tjänster som hör till dessa.

Verkställande direktör (VD) verkställer bolagets upphandling avseende bygg- och anläggningsentreprenader samt tjänster som hör till dessa.

Grundförutsättningar

- All upphandling av varor och tjänster ska ske enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och antagna regler och riktlinjer för upphandling inom Essunga kommun och dess bolag.
- Upphandlingsprocessen ska präglas av effektivitet och kompetens.
- Koncernens storlek som upphandlande myndighet ska utnyttjas genom att ramavtal upprättas för varor och tjänster inom alla områden där så är möjligt och lämpligt. Tecknade ramavtal är tvingande och ska följas av alla kommunens anställda.
- All upphandling av varor och tjänster ska ske i nära samverkan mellan upphandlings- och verksamhetskompetens.

- Upphandlingar ska utformas så att såväl mindre som större företag har möjlighet att lämna anbud och delta i konkurrensen.
- De fördelar som en samordnad upphandling kan ge ska tillvaratas. Samordning kan ske mellan förvaltningar, kommuner, kommunala bolag, kommunalförbund, landsting eller statlig myndighet där samordningsvinster kan uppnås.

Affärsmässighet

Upphandling ska ske i konkurrens samt präglas av affärsmässighet och objektivitet på det sätt som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling. Kommunen ska i sina upphandlingar ställa relevanta krav, vara tydlig, behandla alla anbudsgivare lika samt göra upphandlingarna kända på marknaden.

Affärsetik

Begreppet affärsetik innefattar både affärsmässighet och att inte ta ovidkommande hänsyn, men även i övrigt ett etiskt agerande. Därför är det viktigt att:

- Leverantörer och anbudsgivare känner trygghet i relationen.
- Inga orimliga eller onödiga krav ska ställas så att någon anbudsgivare eller leverantör gynnas eller missgynnas.
- All personal som handlägger upphandling ska vara väl förtrogen med de lagar och förordningar som gäller.
- Personal som deltar i upphandlingsprocessen inte har personliga engagemang eller intressen i leverantörsföretag (jäv) som riskerar att stå i konflikt med koncernens intressen.
- Egna rese- och logikostnader vid besök hos eller vid resor tillsammans med leverantörer alltid ska betalas av koncernen.
- Alla former av gåvor och tjänster från befintliga eller potentiella leverantörer inte ska förekomma.

Sociala krav

Vid varje upphandling skall kommunen inom ramen för gällande upphandlingslagstiftning och praxis ställa etiska och sociala krav, med beaktande av deklARATIONER och konventioner inom mänskliga rättigheter, arbetsrätt och arbetsmiljöhänsyn

Vid upphandling av entreprenader och tjänster ska entreprenör vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om entreprenören inte tecknat svenskt kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för entreprenörens anställda. Det samma ska gälla för eventuella underentreprenörer som entreprenören anlitar för att fullgöra avtalet.

Miljökrav

All upphandling ska vara inriktad på att de upphandlande varorna och tjänsterna ska bidra till en ekologiskt hållbar utveckling.

Kommunens antagna miljödokument ska alltid beaktas vid upphandling under förutsättning att de inte strider mot lagen om offentlig upphandling.

I upphandlingar ska miljökrav ställas i enlighet med Miljöstyrningsrådets kriteriedokument.

Uppföljning

Denna upphandlingspolicy är antagen av KF och skall revideras en gång per mandatperiod.