



Essunga kommun

# Handlingsplan vid frånvaro

Essunga kommuns skolor F–9

**Dokumenttyp**  
**Fastställd**

**Detta dokument gäller för**  
**Giltighetstid**  
**Dokumentansvarig**  
**Dnr**

Handlingsplan  
2015-03-09, § 14 av  
utbildningsnämnden  
Reviderad senast 2018-10-25  
av chef sektor utbildning  
Utbildningssektorn  
Till och med 2022-08-31  
chef sektor utbildning  
2015-000014



## Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Skollagen (2010:800) 7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning ...	4
Deltagande i utbildning .....	4
Närvaro .....	4
Ledighet .....	4
Ansvar för att skolplikten fullgörs.....	4
Vårdnadshavares ansvar .....	4
Hemkommunens ansvar .....	4
Föreläggande och vite.....	5
Essunga kommun .....	5
Handlingsplan vid frånvaro i grundskola och grundsärskola.....	6
Handlingsplan vid ogiltig frånvaro i grundskola och grundsärskola.....	7

## **Inledning**

För den enskilde eleven kan en omfattande frånvaro leda till stora svårigheter. En ofullständig utbildning försvårar ett aktivt deltagande i såväl yrkes- som samhällsliv. Detta kan i sin tur leda till eller förstärka utanförskap. Sverige var ett av de första länderna i världen som undertecknade Barnkonventionen, Barnkonventionen ger en universell definition av vilka rättigheter som borde gälla för alla barn i världen. En av artiklarna i konventionen (artikel 28) erkänner barnets rätt till utbildning. De länder som har undertecknat Barnkonventionen åtar sig bl.a. att särskilt vidta åtgärder för att uppmuntra regelbunden närvaro i skolan och minska antalet studieavbrott. I skollagen (2010:800) har kravet på rektorn att se till att vårdnadshavaren informeras om en elev uteblir från skolarbetet ytterligare skärpts. Rektorn ska se till att elevens vårdnadshavare underrättas samma dag om det inte finns särskilda skäl.

## **Skollagen (2010:800) 7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning**

### **Deltagande i utbildning**

#### **Närvaro**

17 § En elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Den obligatoriska verksamheten får omfatta högst 190 dagar per läsår och åtta timmar eller, i de två lägsta årskurserna, sex timmar per dag. Sådan verksamhet får inte förläggas till lördagar, söndagar eller andra helgdagar. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om avvikelser från andra stycket för elever i grundsärskolan och specialskolan. Om en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

#### **Ledighet**

18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

### **Ansvar för att skolplikten fullgörs**

#### **Vårdnadshavares ansvar**

20 § Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

#### **Hemkommunens ansvar**

21 § Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får föreskriven utbildning.

## **Föreläggande och vite**

**23 §** Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. För en elev i specialskolan eller i sameskolan är det i stället huvudmannen för respektive skolform som får förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande enligt första stycket får förenas med vite. Ett beslut om föreläggande gäller omedelbart om inte annat beslutas.

## **Essunga kommun**

Elever i grundskola och grundsärskola har skolplikt och ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen om inte eleven har giltiga skäl att utebli. Giltiga skäl för frånvaro är exempelvis sjukdom eller beviljad ledighet. Om en elev på grund av sjukdom eller annan orsak inte kan delta i skolarbetet ska det snarast anmälas till skolan.

Om en elev uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn som framgår ovan se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag.

Vårdnadshavarna har ett tillsynsansvar och en skyldighet att se till att barnet kommer till skolan. När en elev kommit till skolan tar skolan över tillsynansvaret från vårdnadshavaren. Det innebär att skolan har ett ansvar för att eleven får en trygg skolgång men också för att eleven deltar i de obligatoriska inslagen. Huvudmannen har också en skyldighet att se till att skolplikten fullgörs. Om en elev avviker från skolan under skoltiden, eller inte kommer vid dagens början, och vårdnadshavaren inte anmält att eleven inte kan delta i skolarbetet innebär det en skyldighet för skolan att undersöka varför eleven inte är närvarande i skolan. Utifrån elevens ålder, mognad och övriga omständigheter kan detta innebära att vårdnadshavaren snarast bör kontaktas. Syftet här är i första hand att utifrån sitt tillsynsansvar säkerställa att det inte hänt eleven något snarare än det syfte som angetts ovan för frånvarorapporteringen till vårdnadshavaren mer generellt.

## Handlingsplan vid frånvaro i grundskola och grundsärskola

- Vårdnadshavare sjukanmäler elev via Tieto Education. Om vårdnadshavare inte har tillgång till appen sjukanmäls eleven på F-5 till respektive mentor som tidigare och på 6-9 skolan sjukanmäls till expeditionen.
- Om vårdnadshavare önskar ledighet för en elev ska anvisad blankett användas, fyllas i och lämnas till barnets mentor. En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet.
- Vid 45 timmars frånvaro per termin, motsvarande 10 dagar, kommer mentor att informera hemmet. Ärendet dokumenteras på blankett ”Dokumentation vid frånvaro 10 dagar”. Detta gör vi därför att vi ska kunna säkerställa att eleven inte är i behov av någon extra åtgärd för att ta igen det som eleven missat under sin frånvaro. Rektor informeras.
- Om en elev har 67,5 timmar frånvaro per termin, motsvarande 15 dagar, informerar mentor vårdnadshavare, elevhälsan och rektor. Vid behov kallas till ett möte och ibland kan det även vara så att vi behöver utreda anledningen till frånvaron. Ärendet dokumenteras på blankett ”Dokumentation vid frånvaro 15 dagar”.
- Om en elev har 90 timmar frånvaro per termin, motsvarande 20 dagar, kallar mentor elev och vårdnadshavare till ett möte där även personal från elevhälsan deltar. Ibland kan det även vara så att vi behöver utreda anledningen till frånvaron och eventuellt upprätta ett åtgärdsprogram. Ärendet dokumenteras på blankett ”Dokumentation vid frånvaro 20 dagar”. Rektor informeras.
- Fortsätter frånvaron sammankallar rektor till en elevhälsokonferens. Ärendet dokumenteras på blankett ”Dokumentation vid fortsatt frånvaro”.
- Fortsätter frånvaron görs en anmälan till socialnämnden dit skolan uttrycker sin oro.
- Fortsätter frånvaron rapporterar skolan till utbildningsnämnden där vitesföreläggande diskuteras.
- En gång per läsår ges en sammanställning av frånvaron till utbildningsnämnden.

## Handlingsplan vid ogiltig frånvaro i grundskola och grundsärskola

- Om en elev har olovlig frånvaro, del av lektion, hel lektion, del av dag eller hel dag kontaktas vårdnadshavare samma dag av mentor eller annan person efter överenskommelse med mentor.
- Upprepas den olovliga frånvaron och mentor upplever att det inte går att komma tillrätta med den olovliga frånvaron genom att tillämpa punkten ovan kallas elev och föräldrar till ett möte. Arbetslaget samt ev. övriga undervisande lärare underrättas.
- Fortsätter den olovliga frånvaron görs en anmälan till elevhälsoteamet. Elevhälsan gör, tillsammans med mentor och berörda lärare, en nulägesanalys. Rektor informeras.
- Fortsätter den olovliga frånvaron sammankallar rektor till en elevhälsokonferens.
- Fortsätter den olovliga frånvaron görs en anmälan till socialförvaltningen dit skolan uttrycker sin oro.
- Fortsätter den olovliga frånvaron rapporterar skolan till Utbildningsnämnden där vitesföreläggande diskuteras.



Essunga kommun

---